

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий ГБДОУ № 12
_____Васильева М.И.
Приказ № 18/26-О от 15.01.2023 г.

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 12 Курортного района Санкт-Петербурга на 2023 - 2027 гг.

| п/п | МЕРОПРИЯТИЕ | ИСПОЛНИТЕЛЬ | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ |
|---|---|---|---|
| **1. Контроль и соблюдением законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| **1.1.** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение 2023-2027 гг. |
| **1.2** | Принятие нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции в ДОУ | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **1.3** | Представление информации о работе по противодействию коррупции и размещение на сайте ДОУ данной информации | Документовед (ответств., за ведение сайта) заведующий | В течение 2023-2027 гг. |
| **1.4** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>• педагогических советах;<br>• общих собраниях трудового коллектива;<br>• заседаниях родительских комитетов;<br>• родительских собраниях. | | В течение 2023-2027 гг. |
| **1.5** | Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по противодействию коррупции | Антикоррупционная комиссия, заведующий | В течение 2023-2027 гг. |
| **2. Работа в ДОУ по противодействию коррупции** | | | |
| **2.1** | Обеспечение наличий в ДОУ журнала учета сообщений о совершении | Заведующий ГБДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных | В течение 2023-2027 гг. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | правонарушений | |
| | коррупционных правонарушений работниками<br>Утверждение плана работы на общем собрании работников образовательного учреждения.<br>Проведение первого заседания комиссии для обсуждения ключевых направлений работы. | Антикоррупционная комиссия | |
| **2.2** | Оформление в ДОУ стенда «О коррупции»<br>Анализ текущих коррупционных рисков в деятельности учреждения.<br>Подготовка предложений по устранению выявленных причин и условий, способствующих коррупции. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.3** | Обсуждение и внедрение рекомендаций по антикоррупционной политике, разработанных на уровне Санкт-Петербурга и Российской Федерации. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.4** | Проведение второго заседания комиссии.<br>Мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции.<br>Подготовка отчетов о выполнении плана для представления на общем собрании. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.5** | Установление контактов с органами прокуратуры и другими правоохранительными органами для обмена информацией о коррупционных правонарушениях. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.6** | Проведение третьего заседания комиссии.<br>Организация обучающих семинаров и тренингов для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.<br>Разработка информационных материалов для повышения осведомленности сотрудников о коррупционных рисках. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.7** | Обсуждение результатов антикоррупционного мониторинга и анализа эффективности принятых мер. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.8** | Работа с обращениями граждан о возможных коррупционных правонарушениях.<br>Выработка рекомендаций по их устранению. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.9** | Проведение четвертого заседания комиссии.<br>Подведение итогов работы комиссии за первое полугодие и представление промежуточного отчета. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.10** | Анализ и экспертиза проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| | Проведение антикоррупционного мониторинга. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.11** | Обсуждение итогов антикоррупционного мониторинга и планов на следующий год. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.12** | Проведение пятого заседания комиссии. Подведение итогов работы комиссии за год с формулированием рекомендаций для дальнейшей работы. Утверждение плана работы на следующий год на общем собрании работников. | Антикоррупционная комиссия<br><br>Заведующий | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.13** | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Специалист по закупкам | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.14** | Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в т. ч.: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Специалист по закупкам | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.15** | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **2.16** | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| **3.1** | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Заведующий | В течение 2023-2027 гг. |
| **3.2** | Ознакомление работников под подпись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции | Антикоррупционная комиссия заведующий | В течение 2023-2027 гг. |
| **3.3** | Организация индивидуального консультирования работников по | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур | | |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| **4.1** | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ | Заведующий | В течение 2023-2027 гг. |
| **4.2** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий | В течение 2023-2027 гг. |
| **4.3** | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам противодействия коррупции | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **4.4** | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | Заведующий ГБДОУ Ответственный за ведение сайта ГБДОУ | В течение 2023-2027 гг. |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| **5.1** | Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДОУ | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **5.2** | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ | Антикоррупционная комиссия | В течение 2023-2027 гг. |
| **5.3** | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Заведующий | В течение 2023-2027 гг. |