



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №12
Курортного района СПб
протокол от 31.05.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детский сад №12
Курортного района СПб
от 31.05.2023 № 27/23-О
И.о. заведующего



/ Г.Ф. Гольдфейн

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
(с изменениями от 09.04.2024)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в ГБДОУ детский сад № 12 Курортного района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящееся в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБДОУ за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Санкт-Петербурга и Курортного района осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком

1.3. Приём детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
- Уставом ГБДОУ;
- локальными актами ГБДОУ и настоящим Порядком.

1.4. В ГБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев и до прекращения образовательных отношений. Приём детей в ГБДОУ может осуществляться и с 2-х месяцев при наличии в ГБДОУ условий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.5. Комплектование ГБДОУ на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ГБДОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:
имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ГБДОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года;

стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года.

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ГБДОУ в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

1.6. Заявитель предоставляет в ГБДОУ документы в период срока действия направления (30 календарных дней).

1.7. Прием в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в ГБДОУ может быть отказано по причине:

- отсутствия ребёнка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ГБДОУ;
- непредставления документов, необходимых при зачислении ребенка в ГБДОУ;
- обращения лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

1.9. Внеочередное или первоочередное право приема ребенка в ГБДОУ предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно *Приложению №1* к настоящему Порядку.

2. Прием детей в ГБДОУ

2.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется заведующим (на время отсутствия заведующего – лицом, исполняющим его обязанности) по личному заявлению о зачислении ребёнка в ГБДОУ родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов в соответствии с п. 2.2. в сроки действия направления, выданного комиссией, а именно 30 календарных дней. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ.

ГБДОУ может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в форме документа на бумажном носителе.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет. (*Приложение 2*).

2.2. Родители (законные представители) предъявляют заведующему ГБДОУ следующие документы:

2.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребёнка);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства).

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность ребёнка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребёнка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;

- свидетельство о рождении ребёнка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребёнка, являющегося иностранным гражданином.

2.2.3 Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в образовательное учреждение (при наличии).

2.2.4. Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.2.5. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приёме документов хранятся в ГБДОУ на время обучения ребёнка.

2.3. Приказом заведующего ГБДОУ назначается лицо, ответственное за приём заявления. Лицо, осуществляющее приём заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребёнка.

2.4. Заведующий ГБДОУ (в день приёма родителей (законных представителей) по вопросу зачисления ребёнка в ГБДОУ) обязан:

- заключить договор в 2-х экземплярах между ГБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, один экземпляр в обязательном порядке выдаётся родителям (законным представителям);

- ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБДОУ;

- обратить внимание родителей (законных представителей) на выбор языка обучения из числа народов России, в том числе русский.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, ГБДОУ обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

2.5. Заявление о зачислении ребёнка в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребёнка, регистрируются заведующим ГБДОУ или ответственным лицом в журнале приема заявлений о приёме в ГБДОУ (*Приложение 3*).

2.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка о получении документов (*Приложение 4*), содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ГБДОУ, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью исполнителя и руководителя, печатью ГБДОУ.

2.7. Обучение ребёнка по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие

родителей (законных представителей должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ и заверено личной подписью).

2.8. Зачисление ребёнка заведующий ГБДОУ оформляет приказом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием направленности группы, в которую зачисляется ребёнок.

2.9. Приказ о зачислении ребёнка в ГБДОУ издаётся в течение трёх рабочих дней после заключения договора. В трёхдневный срок после издания приказ размещается на информационном стенде ГБДОУ и предоставляется в комиссию в электронном виде в день его издания. На официальном сайте ГБДОУ в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. Дети, зачисленные приказом в ГБДОУ, записываются в «Книгу учёта движения воспитанников ДОУ» (*Приложение 5*). На каждого ребёнка, зачисленного в ГБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме в образовательную организацию в порядке предоставления государственной услуги.

2.11. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБДОУ.

2.12. В случае неявки заявителя в ГБДОУ для подачи документов в сроки действия направления (30 календарных дней), ребёнок включается в список следующего года.

2.13. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ГБДОУ и родителями (законными представителями) при приеме обучающегося, решаются совместно с учредителем ГБДОУ.

2.14. Информация о предоставлении места в ГБДОУ доводится до родителей (законных представителей) посредством одного из следующих средств связи: по телефону, по e-mail, заказным письмом. Выбор средств связи зависит от информации, оставленной родителем при постановке на очередь ребёнка.

2.15. Настоящий порядок приема в ГБДОУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ.

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием детей в образовательной учреждение.

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1	Дети прокуроров	<u>Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</u>
2	Дети судей	<u>Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»</u>
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	<u>Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»</u>
4	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	<u>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»</u>
5	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	<u>пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</u>
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</u>

7	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>	<p><u>Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»</u></p>
8	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан</p>	<p><u>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"</u></p>
9	<p>Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок</p>	<p><u>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"</u></p>
10	<p>Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</p>	<p><u>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"</u></p>
11	<p>Дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации</p>	<p><u>Распоряжение Правительств Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»</u></p>

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в детский сад		
12	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</u>
13	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u>
14	Дети из многодетных семей	<u>Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»</u>
15	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	<u>Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</u>
16	Дети сотрудника полиции	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»</u>
17	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»</u>
18	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения служб	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»</u>
19	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»</u>
20	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»</u>

	здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
21	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»</u>
22	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»</u>
23	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u>
24	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u>

	<p>вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
25	<p>Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p><u>Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u></p>
26	<p>Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах</p>	<p><u>Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u></p>
27	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и</p>	<p><u>Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u></p>

	таможенных органах Российской Федерации	
28	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации	пункты 1-5 части 14 статьи 3 <u>Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u>
29	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	статья 44 <u>Федерального закона от 03.07.2016 №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</u>
30	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	<u>Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</u>
31	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	<u>Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</u>
32	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	<u>Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</u>

**Дети, родители (законные представители) которых имеют право
преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение на
обучение по основным общеобразовательным программам**

33	<p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка</p>	<p><u>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</u></p>
----	--	--

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга

**И.о заведующего
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 12
Курортного района Санкт-Петербурга
Гольдфейн Г.Ф.**

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

(указать полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

В Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее- ОУ)

в группу: _____ с _____

язык обучения _____

С лицензией ОУ на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка

(ФИО ребенка)
« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга

Журнал приема документов
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 Курортного района Санкт-Петербурга

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1					
2					

Журнал должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего ГБДОУ и печатью.

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга

Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга

_____ (ФИО ребенка)
зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 Курортного района Санкт-Петербурга
Входящий номер, и дата приема документов _____
Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Документ	Представлен (+/-)
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ (при наличии);	
Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9)	
Медицинская справка по форме 026/у-2000	
Копия СНИЛС, копия медицинского страхового полиса.	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ:

Приказ о зачислении ребёнка в ГБДОУ издается не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора, размещается на информационном стенде ГБДОУ и предоставляется в комиссию в электронном виде в день его издания.

Контактные телефоны для получения информации: (812) 596-88-28
Телефон исполнительного органа государственной власти Курортного района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ 576-81-28.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

И.о. заведующего ГБДОУ № 12 _____ Г.Ф. Гольдфейн

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сада №12
Курортного района Санкт-Петербурга

Книга учета движения обучающихся

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направ ления	Адрес, контакт ный телефон	Сведения о родителях (законных представите лях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представи телями)	Дата приема ребенка в ГБДОУ	Дата отчисле ния	Куда выбыл ребенок	Основа ние для отчис ления	Подпись руководи теля

Книга учета движения обучающихся должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.