

ПРИНЯТО:

На Общем Собрании работников
ГБДОУ детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 01.10.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей ГБДОУ №12
Протокол №1 от 01.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий ГБДОУ детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга

Басильева М.И.

Приказ № 708-пк от 07.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 12 КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников как представительный орган родительской общественности содействует объединению семьи и ГБДОУ в вопросах развития воспитанников.

1.4. На групповом родительском собрании избирается один представитель в Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения от каждой группы.

1.5. Избранные представители составляют Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения. Избранные члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения выбирают председателя и секретаря. Председатель общего Совета родителей (законных представителей) воспитанников является членом Педагогического совета, с правом совещательного голоса.

1.6. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании образовательного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с ГБДОУ по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ГБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в ГБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ГБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает отчеты педагогов о ходе реализации непрерывной образовательной деятельности,
 - уровне развития воспитанников, необходимом и достаточном для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования;
 - взаимодействует с ГБДОУ по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;
 - вносит предложения по улучшению работы с детьми и организации платных образовательных услуг в ГБДОУ;
 - содействует в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ (родительских собраний, Дней открытых дверей, спортивных развлечений, выпускных вечеров, проектной деятельности и др.);
 - вместе с руководителем ГБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления Советом родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. На заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников могут приглашаться заведующий ГБДОУ, педагоги, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя (при необходимости). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Приглашенные на заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

- организует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников работает по плану, составляющему часть работы Учреждения на год.

4.4. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже 1 раза в полугодие.

4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (законных представителей) воспитанников; - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Протоколы Совета родителей (законных представителей) воспитанников нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.9. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.10. Решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.11. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения. 4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей (законных представителей) воспитанников на следующем заседании.

4.12. Совет родителей (законных представителей) воспитанников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом образовательного учреждения, Педагогическим советом, общим собранием работников через участие представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников в заседаниях.

Заведующий Васильева М.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Васильева Мария Игоревна, Заведующий**

09.06.23 12:34 (MSK)

Сертификат 89D692ED417F93A7C59B951A9007D67D