



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБДОУ детский сад №12  
Курортного района СПб  
протокол от 31.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детский сад №12  
Курортного района СПб  
от 31.08.2022 № 78-О  
Заведующий



/ М.И.Васильева

**Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12  
Курортного района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Далее Правила) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15 сентября 2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года №553 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», с Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ДОУ).

1.2. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок приёма несовершеннолетних обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Общим собранием работников образовательного учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) на неопределенный срок, и действуют до принятия новых правил.

## **2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются обучающиеся в возрасте от 2 до 7 лет без предъявления требований к уровню образования.

2.2. Прием обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) с последующим заключением договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение 2).

2.3. Численный состав обучающихся по платным образовательным услугам зависит от направленности дополнительной образовательной программы, продолжительность учебного занятия зависит возрастной категории.

2.4. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным образовательным программам в зависимости от возрастной категории, образовательной нагрузки в соответствии СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.5. Заведующий ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15 сентября 2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами дополнительного образования иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка на обучение и заверяется подписью родителей

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме (зачислении) лица на обучение на дополнительные образовательные программы.

2.8. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДООУ о приеме указанного лица на обучение.

2.9. Для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) в ДООУ ведётся «Журнал регистрации приказов по дополнительным платным образовательным услугам», «Журнал регистрации договоров по дополнительным платным образовательным услугам» (далее - Журнал). Журналы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью заведующего ДООУ и печатью.

### **3. Решение спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы, возникающие при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения .

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

**Заведующему  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 12  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Васильевой М.И.**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)  
**Адрес регистрации**

\_\_\_\_\_  
(Указать полностью)  
**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
**Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка**

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
**Контактные телефоны:**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

В Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12  
Курортного района Санкт-Петербурга (далее- ОУ)

в группу дополнительного образования « \_\_\_\_\_ »  
наименование группы  
язык обучения русский.

С лицензией ОУ на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ,  
осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы  
дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (ФИО ребенка)  
Подпись \_\_\_\_\_

**Оператору персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей)  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 Курортного района  
СПб**

адрес оператора: 197701, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк ул. Гагаринская, д. 75, корпус 1, стр. 1. Ответственный за обработку персональных данных: **Заведующий ГБДОУ детский сад №12 Курортного района СПб, Васильева М.И.**, осуществляющему обработку персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- учета реализации права воспитанника на получение образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом ДО;
- учета воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте ДОУ с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы АИС в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования,

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_

проживающего: \_\_\_\_\_

законного представителя \_\_\_\_\_, воспитанника \_\_\_\_\_

кем приходится воспитаннику \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника, полностью

**Согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей)**

**I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:**

**1. Анкетные данные:** фамилия имя отчество; данные свидетельства о рождении; данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); данные полиса ОМС, информация для связи; данные о прибытии и выбытии воспитанника из ДОУ.

**2. Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):** фамилия имя отчество; паспортные данные, данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации кем приходится, адресная и контактная информация, сведения о месте работы.

**3. Сведения о семье:** состав семьи; категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу воспитанников; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; виды помощи воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус; сведения о правонарушениях.

**4. Данные об образовании:** форма получения образования; изучение родных и иностранных языков; сведения о воспитательно-образовательной деятельности (посещаемость, расписание занятий, участие в проектах, конкурсах, наградах фото и видеоматериалов, и т.п.).

**5. Дополнительные данные:** копии документов, хранящиеся в личном деле воспитанника и другие дополнительные сведения; фотографии и видеозаписи воспитанников и членов их семьи.

**II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:**

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГБДОУ №12 Курортного района СПб и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Срок действия данного согласия – бессрочно.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по дополнительным общеобразовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**ГБДОУ детского сада №12 Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
(место заключения  
договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 Курортного района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "11" февраля 2021 г. N 4243, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемом в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Васильевой Марии Игоревны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество отца, матери, законного представителя)  
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а  
~~Обучающийся/Заказчик обязуется~~

(ненужное

вычеркнуть)

оплатить образовательную услугу по предоставлению

**Дополнительная образовательная программа дошкольного образования**

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения,  
направленность)

Форма обучения - очная, вид, уровень – дополнительное образование, в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет восемь месяцев с 01.10.2022г. по 31.05.2023г.

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы

оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных

настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения (восемь месяцев) Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей, за один месяц обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Заказчика.

4.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. ~~Обучающийся~~ /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### **IX. ПОДПИСИ СТОРОН**

**«Исполнитель»**

**«Заказчик»**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга 197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк улица Гагаринская, дом 75, корпус 1, стр.1 ИНН 7843016504, КПП 784301001 Реквизиты для оплаты Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 12 Курортного района Санкт-Петербурга, лицевой счет: 0571068) БИК 014030106 Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по г. Санкт-Петербургу, Р/сч. 03224643400000007200 К/сч. 40102810945370000005  Заведующий _____ М.И.Васильева/ (подпись)	(фамилия, имя, отчество законного представителя)
	_____
	(паспортные данные: серия, №, кем и когда выдан)
	_____
	(Адрес регистрации)
	_____
	(Адрес проживания)
(Телефон)	
_____ / _____	
(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Экземпляр настоящего договора получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Заказчика)