



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №12
Курортного района СПб
протокол от 10.01.2021 № 1
учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад №12
Курортного района СПб
протокол от 10.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детский сад № 12
Курортного района СПб
от 10.01.2021 № 4/21-О



Заступающий

М.И. Васильева

Положение
о порядке материально-технического и организационного
обеспечения деятельности

Санкт-Петербург
2021

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ

Материально-техническое обеспечение деятельности ГБДОУ № 12 осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ, кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и локальными правовыми актами ГБДОУ № 12.

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;
- 3) содержание помещений и иного имущества ДОУ в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 4) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);
- 5) обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ДОУ, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 6) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДОУ.

Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях выполнения ДОУ полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами ДОУ.

ДОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством, ДОУ обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему

имущества, проведение, его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ДООУ.

Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам эл. аукциона либо собственными силами.

Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ДООУ.

Раздел. 3. Организационное обеспечение деятельности ДООУ

Под организационным **обеспечением деятельности ДООУ** в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- кадровое обеспечение;
- организацию и ведение бухгалтерского учета;
- программно-информационное обеспечение;
- организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение ВОП;
- архивное обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДООУ.

Организационное обеспечение деятельности ДООУ предназначено для осуществления функционирования ДООУ в целях решения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

Кадровое обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами ДООУ.

Методическое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДООУ, с программой развития ДООУ.

Архивное обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Организация делопроизводства в ДООУ осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в ДООУ.

Раздел 4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ВОП в ДООУ

Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ВОП в ДООУ осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ВОП в ДООУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета ДООУ. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ВОП в ДООУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДООУ предусматриваются в бюджете ДООУ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с Уставом ДООУ.

Раздел 5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования

Созданная материально-техническая база детского сада должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим требованиям санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора.

1. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать: реализацию различных образовательных программ в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность учет возрастных особенностей детей возможность общения и

совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых
возможность двигательной активности детей
возможность для уединения
возможность самовыражения эмоциональное благополучие

2. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть: о
содержательно-насыщенной о трансформируемой о полифункциональной о
вариативной о доступной о безопасной

3. Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать
содержание образовательных областей: о социально-коммуникативное развитие; о
познавательное развитие; о речевое развитие; о художественно-эстетическое
развитие; о физическое развитие.

4. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать
различные виды детской деятельности: о игровая о коммуникативная о
познавательно-исследовательская о восприятие художественной литературы и
фольклора о самообслуживание и элементарный бытовой труд о конструирование
из разного материала о изобразительная (рисование, лепка, аппликация), о
музыкальная о двигательная
ГБДОУ детский сад № 12 Курортного района Санкт-Петербурга

Требования к предметно-пространственной среде

1. Насыщенность среды: образовательное пространство должно быть оснащено
средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым,
спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами, это
обеспечивает:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

2. Трансформируемость пространства: возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

3. Полифункциональность материалов: возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д., наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности

4. Вариативность среды:

- наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;
- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

5. Доступность среды:

- доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;
- свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
- исправность и сохранность материалов и оборудования.

6. Безопасность предметно-пространственной среды, соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

Раздел 6. Ответственность за создание материально-технической базы детского сада

Заведующий ДОУ несет ответственность:

- за оснащение помещений ДОУ (группы, кабинеты, пищеблок, прачечная) мебелью, игрушками, пособиями, техникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями Госпожнадзора.

Заместитель по АХР несет ответственность:

- за сохранность, наличие, своевременный ремонт основных средств.

Старший воспитатель несет ответственность:

- за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств (игрушки, костюмы, методические пособия, технические средства, библиотека, медиатека и т.д.)
- за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам и педагогам в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению деятельности учреждения.

Воспитатели групп, педагоги несут ответственность:

за создание в помещениях ДОО (кабинеты, раздевальные, игровые, туалетные, умывальные, спальни, музыкальные и физкультурные залы) предметно - развивающей среды , пособий и материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития дошкольников. Все оснащение ДОО должно быть организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.