



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12
Курортного района Санкт-Петербурга**
ул. Гагаринская д.75, корпус 1, стр.1,
г. Сестрорецк,
Санкт-Петербург, 197701
тел. 89119481716
E-mail: 12razliv.kurort@obr.gov.spb.ru;
<http://www.12razliv.ru/>
ОКПО 44905038 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1207800088814
ИНН/КПП 7843016504/784301001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
	10.08.2021

**«О назначении ответственных сотрудников
за организацию и проведение работы в
учреждении по обеспечению доступности
объектов и услуг для инвалидов»**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания ГБДОУ детский сад № 12 Курортного района Санкт-Петербурга и предоставляемых услуг и на основании Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» № 1090-р от 08.04.2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, в должностные инструкции которых включено обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказание им помощи согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внести изменения в должностные инструкции заместителя заведующего по административно-хозяйственной деятельности, старшего воспитателя, по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг, сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказанию им помощи.

3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации, организации работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации следующих сотрудников:

Заместитель заведующего по АХР

Игнатьева Ю.С.

Старший воспитатель

Борисовская Н.Н.

4. Заместителю заведующего по АХР Игнатьевой Ю.С.:

- обеспечить контрастную маркировку на ступеньках и дверях:

- обеспечить (по возможности) наличие информационных предупреждающих знаков

5. Ответственных должностных лиц ознакомить с приказом и с Должностной инструкцией ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и проведением инструктажа с персоналом учреждения. (Приложение № 2 к настоящему приказу).

6. Утвердить «Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» согласно Приложения 3 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму Журнала проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» согласно Приложения 4 к настоящему приказу.

8. Актуализировать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 12



М.И. Васильева