

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12  
Курортного района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБДОУ детский сад №12  
Курортного района СПб  
протокол от 22.11.2020 № 2  
учтено мнение Совета родителей  
ГБДОУ детский сад №12  
Курортного района СПб  
протокол от 01.12.2020 №2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детский сад № 12  
Курортного района СПб  
от 02.12.2020 № 34/20-О



М.И. Васильева

М.И. Васильева

**Положение  
о порядке выбора учебных пособий**

Санкт-Петербург  
2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает выбор учебно-методического комплекта, для обеспечения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ГБДОУ в образовательной сфере.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников, с учетом мнения родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

## **2. Механизм выбора учебных пособий**

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Старший воспитатель совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему учреждением;

- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;

- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе и об их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебным пособиям:

- допускается использование учебных пособий, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ГБДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

## **3. Ответственность.**

3.1. Заведующий ГБДОУ несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе и старший воспитатель несут ответственность за:

- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии со списком учебных

пособий, определенным ГБДОУ и образовательной программой, утвержденной приказом заведующего учреждения.

- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
  - достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
  - достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;
  - осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.
  - качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие:
    - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
    - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
    - федеральному перечню;
    - образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год;