

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12  
Курортного района Санкт-Петербурга

**Приказ**

02.11.2020

№ 24/20-О

**Об утверждении правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью обеспечения безопасности и комфортного пребывания детей в дошкольной образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности

**Приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений ГБДОУ детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга» с 01 декабря 2020 года
2. Ознакомить с «Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений ГБДОУ детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга» родителей (законных представителей) обучающихся под подпись.
3. Разместить «Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений ГБДОУ детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга» на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №12



*М.И. Васильева*  
М.И. Васильева

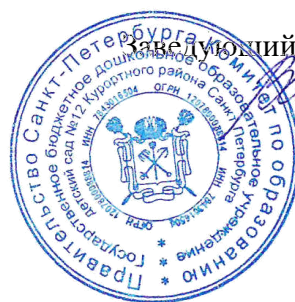
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12  
Курортного района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБДОУ детский сад №12  
Курортного района СПб  
протокол от 02.11.2020 № 1  
учтено мнение Совета родителей  
ГБДОУ детский сад №12  
Курортного района СПб  
протокол от 02.11.2020 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детский сад № 12  
Курортного района СПб  
от 02.11.2020 № 24/20-О



М.И. Васильева

**Правила  
внутреннего распорядка  
участников образовательных отношений**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Правила) регламентируют отношения между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации жизнедеятельности обучающихся (присмотр и уход),
- организация образовательной деятельности обучающихся,
- права и обязанности обучающихся;
- права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, представляющих их интересы

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее по тексту СанПиН),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.15 г. № 1014, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом и локальными актами ГБДОУ.

1.3. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, с учетом мнения родителей, утверждаются приказом заведующего ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений являются:

- педагогические работники ГБДОУ;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;

1.5. При приеме обучающихся в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся на стендах и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## **2. Общий регламент работы учреждения**

2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Ежедневный график работы: понедельник – пятница с 7.00 до 19 00. час. Максимальная длительность пребывания обучающихся в ГБДОУ – 12 часов.

2.3. Возрастные группы в ГБДОУ работают в соответствии с утвержденными: режимами дня, расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом образовательной работы, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3-7 лет составляет 9,5-10 часов.

2.5. Режим групп 12 часового пребывания предусматривает для обучающихся дневной сон продолжительностью 2 часа.

2.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня с 12 часовым пребыванием детей составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации ГБДОУ. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

2.7. Утренний приём обучающихся осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают ребенка в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя заведующего написать заявление по установленному образцу, которое является Приложением 1 данных Правил.

2.8. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями или медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья обучающихся. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГБДОУ не принимаются;

2.9. Обучающихся, заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей), или с согласия родителей (законных представителей) госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию.

2.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в ГБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (п.11.2 -11.3. СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.11. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников в 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода, обучающегося сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.7. настоящих Правил. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, обучающиеся не отдаются.

2.12. Запрещается оставлять в помещении дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки. Администрация учреждения не несёт ответственности за их сохранность.

2.13. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся в ГБДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.14. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

### **3. Регламент организации образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в течение всего дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию обучающихся в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их дальнейшего обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ГБДОУ, деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

3.4. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке

3.5. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26).

возраст воспитанников	продолжительность НОД в мин.	максимально допустимый объём НОД в первой половине дня (в мин.)
1,5-3 года	10	20
3-4 года	15	30
4-5 лет	20	40
5-6 лет	25	50
6-7 лет	30	1,5 часа

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Для детей старшего дошкольного возраста НОД может осуществляться во второй половине дня. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

3.6. Непрерывная образовательная деятельность, предусмотренная расписанием, начинается не позднее 9.00. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

Родителям рекомендуется не допускать пропусков посещения образовательной организации обучающимся без уважительной причины.

В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

3.9. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.10. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГБДОУ.

3.11. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ГБДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

#### **4. Регламент осуществления присмотра и ухода**

##### **4.1. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

4.1.1 В ГБДОУ обеспечивается создание условий для организации охраны жизни и здоровья обучающихся включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации деятельности ГБДОУ;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и здравоохранения.

4.1.2. Родители (законные представители) обязаны следить за здоровьем своего ребенка и приводить его в ГБДОУ здоровым.

4.1.3. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 9.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации об его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны поставить об этом в известность администрацию ГБДОУ, для того, чтобы обучающийся был поставлен на питание. Если родители (законные представители) не выполнили данное требование, то ребенок не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не может посещать дошкольное образовательное учреждение.

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.1.5. Всем работникам ГБДОУ категорически запрещается давать обучающимся какие-либо лекарственные средства по просьбе родителей (законных представителей).

4.1.6. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

##### **4.2. Личная гигиена обучающихся**

4.2.1. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой и удобной одежде и обуви.

4.2.2 У ребенка должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.2.3. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.2.4. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, или не соответствует размеру, сезону, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником строго по размеру ноги.

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Сменное бельё: не менее двух комплектов для ребенка. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо - клеенка, и одноразовые пелёнки.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты или лосины из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки, спортивная обувь на резиновой подошве.

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать воспитанника от солнца.

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

4.2.8. Во избежание потери или случайного обмена одеждой с другим ребенком, родителям (законным представителям) рекомендовано промаркировать вещи ребёнка. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется иметь сменный комплект верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешке.

4.2.10. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или мала и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.2.11. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет.

4.2.13. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.14. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие их безопасность. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая

и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.2.15. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

#### 4.3. Организация питания.

4.3.1. Организатором питания в ГДОУ является предприятие, выигравшее конкурсную процедуру по организации питания. В компетенцию организатора питания входят вопросы по организации:

- ежедневной поставки сырых продуктов;
- ежедневного приготовления пищи согласно 4-х разовому циклическому десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- обеспечению пищеблока дошкольного образовательного учреждения квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);
- осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;
- информирования родителей (законных представителей) о меню на текущий день.

4.3.2. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет организатору питания помещения для осуществления его деятельности.

4.3.3. Питание в ГДОУ организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник), приготовленное поварами на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения.

4.3.4. Циклическое 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте Управления социального питания сети Интернет, а также на информационном стенде в ГДОУ и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.3.5. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников, обслуживающих дошкольное образовательное учреждение, представив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за разработку меню представителя организатора питания, о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного обучающегося.

4.3.6. В случае, несвоевременного прихода обучающегося, питание для него на группе не сохраняется.

4.3.7. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за несоблюдения требований п.4.3.6.

4.3.8. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать обучающимся в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.3.9. В ГДОУ организуется питьевой режим для обучающихся. Используется кипяченая питьевая вода. Замена воды производится каждые три часа.

## 5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.7. и п.2.11. данных Правил.



5.2. Категорически запрещен приход обучающегося в ГБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.4. Проход обучающихся и родителей (законных представителей) на территорию и в здание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся ГБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (организовано дежурство сотрудников охраны), ГБДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.6. Родителям и работникам ГБДОУ запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

5.7. Родителям и законным представителям запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

## **6. Права участников образовательных отношений**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе дошкольного образовательного учреждения, Договоре об образовании, заключаемом между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Обучающиеся ГБДОУ, имеют право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, музыкальных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и локальными актами ГБДОУ.

## **7. Родительская плата за содержание воспитанника в ГБДОУ**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБДОУ и родителями.

7.2. Плата за содержание воспитанников в ГБДОУ перечисляется в безналичном порядке счет ГБДОУ. Перерасчет платы за содержание ребенка производится за дни, не посещения воспитанником ГБДОУ, в месяце следующего периода.

7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ГБДОУ, родителям предоставляется компенсация за содержание ребенка в ГБДОУ в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Санкт-Петербурга.

## **8. Взаимоотношения участников образовательного процесса**

8.1. Педагоги, администрация и другие работники ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества

8.3. Родители (законные представители), сотрудники дошкольного образовательного учреждения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

8.4. Родители (законные представители), сотрудники дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

8.5. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

8.6. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать воспитателя нежелательно, т.к. он обязан работать с группой воспитанников.

Специалисты могут беседовать с родителями (законными представителями) в свободное от деятельности с детьми по своему расписанию.

8.3. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ГБДОУ.

8.4. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения. Для разрешения

возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

.