

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад №12
Курортного района СПб
протокол от 02.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детский сад № 12
Курортного района СПб
от 02.12.2020 № 34/20-О



М.И. Васильева

**Положение
о повышении квалификации руководящих и педагогических кадров
ГБДОУ детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке разработки образовательных программ, внесения изменений и дополнений в образовательные программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - п. 6 ч. 3 ст. 28 (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом ГБДОУ детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга в целях установления порядка разработки и утверждения образовательных программ дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), а также внесения в них изменений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, внесения изменений и дополнений в образовательные программы ГБДОУ.

1.3. Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов), а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования (ч. 6 ст.12 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. М 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. В соответствии с Уставом ГБДОУ под образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ понимается Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ОП ДО).

1.6. Основанием для разработки образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее - образовательная программа, ОП ДО, Программа) является решение педагогического совета, закрепленное приказом заведующего ГБДОУ.

1.7. В образовательную программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. В целях разработки образовательных программ, внесения изменений и (или) дополнений в образовательные программы создается рабочая группа (далее - рабочая группа), состав которой утверждается приказом заведующего.

2.2 Рабочая группа формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ детский сад №12, имеющих высокий уровень квалификации. Председателем рабочей группы является заведующий ГБДОУ. В состав членов рабочей группы по разработке ОП ДО входят: старший воспитатель, методист, учителя-логопеды, прочие специалисты, воспитатели групп общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.3. Рабочая группа разрабатывает проект в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной

решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. №2/15) (далее - примерная программа).¹

2.4. Проект программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) обучающихся и заинтересованной общественности путем на официальном сайте официального сайта ГБДОУ составляет не менее 1 месяца. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект программы, внося необходимые дополнения и изменения. Решение об учете мнения родителей по вопросу обсуждения ОП ДО учреждения закрепляется соответствующим протоколом заседания Совета родителей.

2.5. Разработанный проект Программы принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программ Педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе. Принятые Педагогическим советом Программы утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы

3.1. Заведующий ГБДОУ имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке образовательных программ, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать образовательные программы на этапах разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию программ;
- утверждать образовательные программы в соответствии с Уставом ГБДОУ.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку образовательной программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения образовательных программ;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке образовательных программ;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Программ;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программ, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании образовательных программ.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- участвовать в обсуждении программы, высказывать свое мнение и предложения.

Обязаны:

¹ *Слова «с учетом» означают «принимая во внимания положения Программы, все или некоторые» - («Методические рекомендации по использованию примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации» опубликованы на сайте ФГАУ «Федеральный институт развития образования»).¹

- соблюдать права и свободы других участников образовательного процесса в ГБДОУ №12.

4. Контроль за реализацией образовательных программ дошкольного образования

4.1. Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.

4.2. Результаты реализации программы оформляются в виде аналитических справок.

5. Порядок корректировки (внесение изменений, дополнений) в образовательные программы

5.1. Содержание разделов образовательных программ корректируется по мере необходимости. В Программы могут вноситься изменения и дополнения, направленные на повышение эффективности реализации каждой образовательной программы. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного графика, учебного плана, определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем и по другим основаниям.

4.2. Внесенные изменения и дополнения в образовательные программы, проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4.данного Положения. Внесенные изменения фиксируются в листе изменений и дополнений к образовательной программе.

4.3. В случаях, требующих изменений в образовательных программах, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой изменения двух и более разделов программ, значительных изменений учебных планов, изменение системы оценивания и т.п., осуществляется новая редакция реализуемых ГБДОУ образовательных программ на основе внесения в них дополнений и (или) изменений или разрабатываются новые образовательные программы.

4.4.Порядок утверждения новой редакции программ; порядок разработки и утверждение новых образовательных программ аналогичен порядку внесения корректировки в образовательные программы и утверждению первоначальной редакции программы.

5. Делопроизводство

5.1. Образовательные программы находятся в методическом кабинете ГБДОУ. Электронный вариант образовательных программ размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ГБДОУ по разработке, утверждению образовательных программ ГБДОУ и внесению в них изменений и дополнений.

6.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБДОУ.