

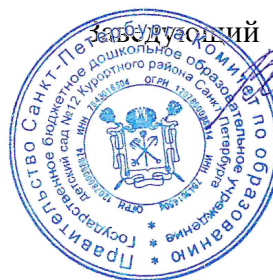
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №12
Курортного района СПб
протокол от 02.11.2020 № 1
учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад №12
Курортного района СПб
протокол от 02.11.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детский сад № 12
Курортного района СПб
от 02.11.2020 № 21/20-О



М.И. Васильева
М.И. Васильева

**Положение
о Совете родителей**

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее по тексту Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга, Семейным кодексом РФ, конвенцией ООН «О правах ребенка и регламентирует деятельность Совета родителей ГБДОУ детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет родителей ГБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Совета ГБДОУ является руководство ГБДОУ вопросами обеспечения, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет родителей ГБДОУ является коллегиальным органом управления ГБДОУ и работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами ГБДОУ.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- учет мнения родителей по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи деятельности Совета родителей

3.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- осуществление защиты прав и интересов обучающихся, прав и интересов их родителей (законных представителей).
- решение совместно с администрацией ГБДОУ вопросов о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ГБДОУ
- организация взаимодействия с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ, избранные на родительских собраниях групп в начале учебного года, сроком на один год.

4.2. На заседание Совета родителей могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, работники и представители администрации ГБДОУ. Лица, приглашенные на Совет родителей, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Советом родителей осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год на первом заседании Совета родителей. Председатель Совета родителей организует деятельность Совета, информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.4. Секретарь Совета родителей избирается сроком на один год на первом заседании Совета родителей. Секретарь Совета родителей проводит регистрацию участников Совета

родителей, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

4.5. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Заседания Совета родителей проводятся, не реже одного раза в полугодие.

4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Совета родителей осуществляются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ, ответственным за работу с семьей в ГБДОУ.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

4.11. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.

4.12. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник ДОУ, назначенный заведующей.

4.13. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.

4.14. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по ДОУ.

5. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ, вносить предложения администрации ГБДОУ, органам самоуправления, по всем вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

- приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ГБДОУ, при необходимости;

- решать совместно с администрацией ГБДОУ вопросов о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ГБДОУ

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, в рамках своей компетенции.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений;

- качественное и своевременное выполнение решений принятых, на заседаниях Совета родителей.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. Протокол Совета родителей составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
 - приглашенные лица (ФИО, должность), если количество присутствующих превышает 15 человек, во вводной части протокола делается ссылка на список, являющийся неотъемлемой частью протокола;
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение по каждому вопросу;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался»
- 7.3. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в делах ГБДОУ и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на заседании Совета родителей в установленном порядке.