

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №12
Курортного района СПб
протокол от 22.11.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детский сад № 12
Курортного района СПб
от 02.12.2020 № 34/20-О



М.И. Васильева

**Положение
о наставничестве**

**Санкт-Петербург
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и прочими локальными актами ГБДОУ и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ГБДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи движения наставничества

2.1. Цель наставничества в ГБДОУ: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в ГБДОУ кадрового ядра; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ГБДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с занимаемой должностью;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и помощь начинающим педагогам: в проектировании и моделировании образовательного процесса, в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом, в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы, в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения, в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ГБДОУ.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество в ГБДОУ организуется на основании приказа заведующего ГБДОУ. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого или начинающего специалиста на должность. Срок наставничества составляет не менее одного года.

3.2. Руководство деятельностью педагогов-наставников осуществляет старший воспитатель ГБДОУ, который оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с образовательными задачами ГБДОУ;
- формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень

(владение стратегией формирования системой знаний и умений по основным направлениям детского развития) деятельности педагогов;

- осуществляет систематический контроль работы педагога-наставника.

3.3. Старший воспитатель выбирает педагога-наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Кандидатуры педагогов наставников рассматриваются на Педагогическом совете.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии педагога-наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета.

3.6. Замена наставника производится приказом заведующего ГБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами ГБДОУ целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.8. За успешную работу наставник отмечается заведующим ГБДОУ по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника

4.4. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника ГБДОУ по занимаемой должности.

4.5. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста;
- отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу ГБДОУ, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.6. Вводить в должность.

4.7. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом непрерывной образовательной деятельности, других мероприятий.

4.8. Разрабатывать совместно с молодым или начинающим специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.9. Оказывать молодому или начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.10. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ГБДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.11. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении

или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.12. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого или начинающего специалиста.

5. Права наставника

5.4. Подключать с согласия администрации ГБДОУ других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

5.5. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.4. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ГБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.5. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.6. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.7. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.8. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.9. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста

7.4. Вносить на рассмотрение администрации ГБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.5. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.7. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.8. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.9. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в т.ч. адвоката в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.10. Требовать конфиденциальности дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.4. К документам, регламентирующим деятельность педагогов-наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ГБДОУ об организации наставничества;
- планы работы по наставничеству;
- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

8.5. По окончании срока наставничества молодой или начинающий специалист в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

8.6. Отчет молодого или начинающего специалиста о проделанной работе;

8.7. План профессионального становления с оценкой педагога-наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого или начинающего специалиста.