

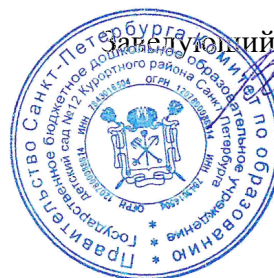
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №12
Курортного района СПб
протокол от 02.11.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детский сад № 12
Курортного района СПб
от 02.11.2020 № 21/20-О



М.И. Васильева

**Положение
об Общем собрании работников**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБДОУ (далее по тексту Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания ГБДОУ является общее руководство ГБДОУ в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников ГБДОУ является коллегиальным органом управления ГБДОУ и работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами ГБДОУ.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ, а также о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГБДОУ;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ГБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ и коллегиальных органов управления ГБДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующими ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ, в том числе вопросов, связанных с охраной и безопасностью условий труда работников, охраной жизни и здоровья обучающихся и работников.

3. Задачи Общего собрания

3.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ГБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ГБДОУ;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов ГБДОУ;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся ГБДОУ;
- внесение предложений по организации финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и досуговой деятельности обучающихся;
- внесение предложений определению порядка стимулирования и поощрения работников;

- принятие мер по необходимости по защите чести и достоинства и профессиональной репутации работников ГБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания работников ГБДОУ входят все работники ГБДОУ состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год на первом заседании Общего собрания. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.4. Секретарь Общего собрания избирается сроком на один год на первом заседании Общего собрания. Секретарь Общего собрания проводит регистрацию участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, ведет протоколы Общего собрания.

4.5. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- заведующий ГБДОУ;
- профсоюзный комитет ГБДОУ;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников ГБДОУ.

4.8. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его ведения необходимые условия.

4.9. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.10. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания

4.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива ГБДОУ.

4.12. Решения Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников.

4.13. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. После принятия решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом заведующего ГБДОУ становятся обязательными для исполнения.

4.14. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива ГБДОУ не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ, в другие организации с целью получения информации необходимой для работы Общего собрания
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать необходимые разъяснения по обращениям, поступающим в адрес Общего собрания в пределах своей компетенции.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- качественное и своевременное выполнение решений принятых, на заседаниях Общего собрания

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность), если количество присутствующих превышает 15 человек, во вводной части протокола делается ссылка на список, являющийся неотъемлемой частью протокола;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался»

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делах ГБДОУ и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании работников ГБДОУ в установленном порядке.