

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12  
Курортного района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБДОУ детский сад №12  
Курортного района СПб  
протокол от 11.02.2021 № 2  
учтено мнение Совета родителей  
ГБДОУ детский сад №12  
Курортного района СПб  
протокол от 11.02.2021 №2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детский сад № 12  
Курортного района СПб  
от 11.02.2021 № 22/21-О



М.И. Васильева

**Положение  
о порядке привлечения и расходования  
привлеченных средств от предпринимательской  
и иной приносящей доход деятельности**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в дальнейшем «Положение», разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

-Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;

- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;

1.2. Положение регулирует деятельность по привлечению и расходованию дополнительных источников финансирования, полученных в процессе оказания платных услуг и привлечении средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## **2. Источники формирования дополнительных финансовых средств.**

2.1. Поступление доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Прием средств и материальных ценностей за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.1. Прием средств и материальных ценностей за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре отражается следующая информация: реквизиты благотворителя, сумма взноса, конкретная цель использования, дата внесения средств или передача материальных ценностей.

2.2.2. Прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей, осуществляется в установленном порядке.

2.3. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, ГБДОУ представляет отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год. Данный отчет располагается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

2.4. Принуждение со стороны работников ГБДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, не допускается.

2.5. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников запрещается.

2.6. Ежегодно в срок до 30 сентября до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, доводится распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств

физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» под роспись.

### **3. Порядок расходования привлеченных дополнительных финансовых средств.**

#### **3.1. Расходование доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг**

Фактические доходы от платных образовательных услуг и платных услуг распределяются следующим образом:

3.1.1. На формирование фонда оплаты труда 80% в том числе:

**Заработная плата** работников, занятых в организации дополнительных платных образовательных услуг **61,4%** от дохода (в том числе выплата компенсации за отпуск, фонд надбавок и доплат)

**Начисления на выплаты по оплате труда 18,6%**

3.1.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и возмещение коммунальных платежей, принимаются за **100 %** и расходуются на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения следующим образом:

«Коммунальные услуги» - 3 %

«Увеличение стоимости основных средств» - 7 % (приобретение школьной и офисной мебели, металлической мебели, компьютерной техники);

«Увеличение стоимости материальных запасов» – 10% (канцелярские и хозяйственные товары, краску, моющие и чистящие средства)

#### **3.2. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

3.2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются на цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2.2. Материальные ценности, полученные от благотворителей и (или) приобретенные за счет внесенных ими средств, принимаются на баланс имущества учреждения в установленном порядке.